

専用FAX番号 03-3527-3355 / office24-kanri@star-link.co.jp

記入例

賃料変更届出書

届出日：〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

スターリンク株式会社 御中
※再審査がございます。別途書類が必要となりますので営業担当よりご案内いたします。
※変更後の賃貸借契約書（もしくはこれに代わる書類）をご提出ください。

承認番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

物件名: マルマルビル (フリガナ) / マルマル 〇〇ビル 〇〇号室
物件住所: 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇都道府県 〇〇区〇〇町〇-〇-〇
賃借人氏名: ヤマダ タロウ (フリガナ) / 山田 太郎

変更日 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

追加項目がございましたら、下記「その他()」欄へ、ご記入お願いいたします。

Table with 3 columns: 変更項目, 変更前, 変更後. Rows include: 賃料(税込) 220,000円, 共益費/管理費(税込) 11,000円, 駐車場(税込) 0円 to 44,000円, 看板代(税込) 0円 to 11,000円, 合計 231,000円 to 286,000円.

取扱店様の情報
●会社名 株式会社〇〇不動産
●住所 〇〇都道府県 〇〇区〇〇町〇-〇-〇
●TEL (〇〇) 〇〇〇〇- 〇〇〇〇 ●FAX (〇〇) 〇〇〇〇- 〇〇〇〇 ●担当者 〇〇
●弊社記入欄(受付日 年 月 日)
(MEMO)
Table with columns: 本部処理課, 所属長, 営業担当者, 処理担当者